

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Части ОП	Рекомендации
1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	
– Наименование ОУ	Указывается полное наименование образовательного учреждения по уставу (с указанием месторасположения).
– Где, когда и кем утверждена	
– Название программы	Название кратко, емко, привлекательно должно отражать содержание и сущность деятельности, в которую будет включаться обучающийся. Это позволит обучающимся и их родителям понять предназначение программы.
– Возраст детей	Шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 12.Междустрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм, правое – 20 мм. В таблицах междустрочный интервал – 1.
– Срок реализации	
– ФИО, должность автора(ов)	
– Название города	
– Год разработки	
2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
- Введение	Краткая характеристика предмета, его значимость и пед. обоснование ДОП.
- Направленность программы	(Техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая)
- Новизна	Новое решение проблем ДО.
- Актуальность	Это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.
- Педагогическая целесообразность	Важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения.
- Цель	Конкретный образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.
- Задачи (обучающие, развивающие, воспитательные)	Это пути, способы поэтапного достижения цели, т.е. тактика педагогических действий.
- Отличительные особенности данной ДОП.	Указать приоритетные направления программы.
- Возраст детей, участвующих в реализации данной ДОП	Категория, возраст детей, наполняемость и состав групп, условия приема.
- Сроки реализации ДОП	На сколько лет рассчитана программа, ее продолжительность, этапы, сроки, количество часов.
- Формы и режим занятий	Индивидуально-групповая, ансамблевая, оркестровая, работа по подгруппам.
- Ожидаемые результаты	Конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся.
- Способы определения их результативности	- педагогическое наблюдение; - педагогический анализ; - мониторинг.
- Формы подведения итогов реализации ДОП	Опрос, контрольное занятие, концерт, зачет, самостоятельная работа, выставка, экзамен, защита рефератов, конкурс, олимпиада, открытое занятие для родителей, соревнование, игра-испытание, презентация работ, самоанализ, отзыв, эссе, коллективная рефлексия и т.д.
3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (на каждый год)	
- Перечень разделов, тем;	
- Количество часов по каждой теме	Разбивка на теоретические и практические виды занятий.
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
- Название темы	Нумерация, количество и название разделов.
- Вопросы, которые раскрывают тему	Без методики
- Основные теоретические понятия и практическая деятельность обучающихся на занятии	Без описания
- Экскурсии, игровые занятия, досуговые и массовые мероприятия	Тема и место проведения.
5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП	
- Продукции	Разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.
- Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов.	
- Дидактический и лекционный материалы	методики по исследовательской работе, тематика и т.д.
- Методическое сопровождение учебной работы педагога	Рекомендации, указания, пособия, разработки, инструкции и др.
- Дидактические материалы	Объемные, схематические, символические, звуковые, смешанные, дидактические пособия, обучающие прикладные программы в электронном виде (CD, диски и т.д.), учебники, учебные пособия, тематические подборки материалов, текстов песен, стихов, сценариев, игр.
-Материально-техническое обеспечение ОП (м/б представлено в форме таблицы)	Сведения о помещении, в котором проводятся занятия, перечень оборудования уч.кабинета, оборудования, необходимого для проведения занятий, ТСО, учебных комплектов, материалов, требования к специальной одежде учащихся.
- Кадровое обеспечение реализации ОП (для интегрированных и комплексных программ)	Направления работы ПДО, должности и обязанности др. специалистов, требования к их образованию и квалификации.
6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
-Список литературы, использованной педагогом при написании ОП	Должны содержать перечень изданий, в т.ч. опубликованных за предыдущие 5 лет: - по общей педагогике; - по методике данного вида деятельности; - по методике воспитания; - по общей и возрастной психологии; - по теории и истории выбранного вида деятельности; - учебные, методические и дидактические пособия. <i>Ф. И.О. Название издания. - Место издания. :- Издательство, год. – количество страниц</i>
-Перечень нормативных документов, регламентирующих обр. деятельность педагога	
- Список литературы, рекомендованный педагогам, учащимся, родителям	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Словарь, иллюстративный материал, контрольные вопросы и задания, конспекты, описание занятий, технологические карты, готовые изделия, образцы, условия набора детей, материалы тестирования, памятки для родителей, сценарии, фотоматериалы, эл. ресурсы и др.	

