

**СОГЛАСОВАН**

Начальником муниципального казенного  
учреждения «Вилуйское улусное  
(районное) управление образованием»

2015г.

  
М.Н. Жуличкина

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением № 273

Главы муниципального района

«Вилуйский улус (район)»

Республики Саха (Якутия)

от

2015г.

  
С.Н. Винокуров

**У С Т А В**

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Интеллектуально-творческий центр «Кэскил»  
муниципального района «Вилуйский улус (район)»  
Республики Саха (Якутия)  
в новой редакции**

г. Вилуйск – 2015 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Интеллектуально-творческий центр «Кэскил» муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) является муниципальной образовательной организацией, созданной распоряжением Главы муниципального образования «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) от 29 марта 2004 г. № 203 на основании Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 26.06.2003 г. № 425 «О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Республики Саха (Якутия) в муниципальную собственность муниципального образования «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия)».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Интеллектуально-творческий центр «Кэскил» муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детский Центр «Кэскил» муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия), переименованного с муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детский Центр «Кэскил» муниципального образования «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.2. Полное наименование муниципальной образовательной организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Интеллектуально-творческий центр «Кэскил» муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – Учреждение)

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МБУДО ИТЦ «Кэскил»

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение  
Форма собственности – муниципальная

1.5. Тип муниципальной образовательной организации – организация дополнительного образования

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и не ставит извлечение прибыли в качестве основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в лице Главы, действующего на основании Устава (в дальнейшем именуемый - Учредитель).

1.8. Фактический и юридический адрес Учредителя: 678200, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Вилуйский улус, город Вилуйск, улица Ленина, 9, телефон: 8(41132) 42-4-35, 43-8-18.

1.9. Функции и полномочия от имени Учредителя осуществляет Администрация муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.11. Уполномоченным органом в сфере образовании на территории МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я) является Муниципальное казенное учреждение «Вилуйское улусное (районное) управление образованием» муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – Управление), которому Учреждение подведомственно.

1.12. Управление в целях реализации функций и полномочий Учредителя в отношении Учреждения, имеет функции и полномочия, передаваемые ему Учредителем муниципальным правовым актом.

1.13. Юридический и фактический адрес Учреждения – 678200, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Вилуйский улус, город Вилуйск, улица Мира, 15, телефон: 8(41132) 43-5-47.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 678200, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Вилуйский улус, город Вилуйск, улица Мира, 15, телефон: 8(41132) 43-5-47.

1.14. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.16. Регистрация настоящего Устава Учреждения производится в связи с приведением учредительных документов в соответствии с действующим законодательством.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией (основным законом) Республики Саха (Якутия), федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительств Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация дополнительного образования детей – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, а также их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основным видом деятельности является реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

2.5.1. Организация содержательного досуга детей

2.5.2. Организация мероприятий по поддержке и развитию одаренных детей

2.5.3. Организация мероприятий по развитию детских инициатив

2.5.4. Организация научно-методической работы

2.5.5. Организация и проведение мониторинговых исследований, формирование, ведение баз данных и банков данных

2.5.6. Организация летней занятости детей

2.5.7. Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в др. группы

2.5.8. Предоставление прочих услуг

2.6. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

– Дополнительные общеобразовательные программы;

– Адаптированные дополнительные общеобразовательные программы.

2.7. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.7.1. Реализация авторских дополнительных образовательных программ и проектов

2.7.2. Репетиторство

2.7.3. Досуговые массовые мероприятия для детей

2.7.4. Консультации для детей и взрослых

2.7.5. Разработка и тиражирование методических, дидактических материалов

2.7.6. Аудио-видео запись



2.8. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии.

2.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются дети 5-18 лет без предъявления требований к уровню образования.

3.2. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском и на государственном языке Республики Саха (Якутия) – якутском.

3.3. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением.

3.4. Образовательной программой определяются:

3.4.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ.

3.4.2. Сроки обучения.

3.4.3. Формы обучения - допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4.4. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации проводится в виде мониторинга качества образования, определенного локальным актом Учреждения.

3.4.5. Формы занятий - предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Образовательный процесс организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли и др.) (далее - Объединения), а также индивидуально.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется согласно локального акта Учреждения.

3.8. Занятия в Объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической).

3.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно, а также посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.12. Запрещается использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

3.13. Количество учащихся в Объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в Объединении зависят от направленности

дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.14. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.15. Занятия в Объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.16. Расписание занятий Объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.17. Продолжительность занятий в учебные дни – не более 3 академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов. После 30-45 минут проводится перерыв длительностью 10 минут. Продолжительность 1 занятия для учащихся до 10 лет – 30 минут, для остальных детей – 45 минут.

3.18. Занятия начинаются с 9.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для учащихся 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.19. Занятия с использованием компьютерной техники организуется в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

3.20. Продолжительность непрерывного использования интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет – не более 30 минут.

3.21. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.22. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

3.23. В работе Объединений при наличии условий и согласия руководителя Объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.24. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуется как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах с учетом особенностей психофизического развития.

3.25. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.26. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной, научно-исследовательской и творческой деятельности в Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы, обеспечивающие развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей учащихся.

3.27. Для совершенствования научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения Учреждения может осуществляться инновационная деятельность в форме реализации инновационных проектов и программ. При реализации инновационного проекта, программы должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов всех участников образовательных отношений.

3.28. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- определение оптимальной учебной нагрузки, режима занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении и во время выездов;
- профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении и во время выездов;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении.

#### **IV. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом.

4.2. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

4.2.1. Самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

4.2.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

4.2.3. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

4.2.4. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и собственного имущества;

4.2.5. Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе, исполняющем местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

4.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- 7) Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
- 8) Прием учащихся в Учреждение;
- 9) Поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями, если иное не установлено федеральным законодательством;
- 10) Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 11) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- 13) Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 14) Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 15) Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 17) Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

4.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

4.5.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

4.5.4. Обеспечивать выполнение муниципального задания;

4.5.5. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной приносящей доход деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

4.5.6. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;

4.5.7. Согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

4.5.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными

правовыми актами муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

4.6. Если для осуществления вида деятельности необходима лицензия, Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данную лицензию.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Также Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

4.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

4.9. Учреждение вправе:

- вести образовательную деятельность и пользуется льготами, установленными законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
- пользоваться иными правами, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

4.10. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

4.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации и регламентируется локальным нормативным актом.

4.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, а также в



порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - профессионального союза работников.

4.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.14. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Приказы
- Положения
- Правила
- Инструкции
- Графики
- Договора
- другие локальные нормативные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

4.15. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

4.16. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

4.17. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

4.18. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

5.2. К полномочиям муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) относятся:

5.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

5.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

5.2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях (организациях);

5.2.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5.2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5.2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования,

закрепление муниципальных образовательных учреждений (организаций) за конкретными территориями муниципального района»;

5.2.7. Осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) полномочий в сфере образования.

5.3. Учредитель Учреждения вправе делегировать свои полномочия указанные в пункте 5.2. настоящего Устава в установленном порядке Управлению.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, имеющий высшее образование и соответствующий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается Учредителем Учреждения. Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), законодательством об образовании и Уставом Учреждения на принципе единоначалия. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Должность Директора Учреждения запрещается занимать лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.7. Срок полномочий Директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

5.8. К компетенции Директора относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

5.8.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

5.8.2. Организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

5.8.3. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

5.8.4. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5.8.5. Установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.8.6. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения от имени Учреждения:

5.9.1. Действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях организациях, учреждениях;

5.9.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5.9.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных

законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим уставом;

5.9.4. Заключает договоры;

5.9.5. Выдает доверенности;

5.9.6. Утверждает штатное расписание, издает приказы;

5.9.7. Определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы;

5.9.8. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

5.9.9. Организует выполнение решений Учредителя.

5.10. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к Директору Учреждения.

5.11. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива Учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления, обеспечения прав участников образовательных отношений создаются и действуют органы самоуправления: Общее собрание работников и Педагогический совет.

5.12. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

5.12.1. Общее собрание работников является органом самоуправления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

5.12.2. Общее собрание работников создается в целях развития и совершенствования образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, для расширения коллегиальных, демократических форм управления.

5.12.3. К компетенциям общего собрания работников относятся:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие программы развития;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;
- заслушивание отчета директора о выполнении коллективного договора.

5.12.4. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.12.5. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь на один год.

5.12.6. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания работников.

5.12.7. Секретарь общего собрания работников ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

5.12.8. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.12.9. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива.

5.12.10. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.12.11. Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми работниками Учреждения.

5.12.12. Все решения общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех работников.

5.13. Педагогический совет:

5.13.1. Педагогический совет - постоянно действующая форма самоуправления в Учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

5.13.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

5.13.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива.

5.13.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения являются обязательными для исполнения.

5.13.5. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5.13.6. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады социальных партнеров по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о поощрении учащихся и педагогических работников.

5.13.7. В правах педагогического совета входят:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- повышение уровня образовательной деятельности;
- разработка и утверждение авторских образовательных программ педагогов;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания дополнительного образования;
- утверждение плана работы на учебный год;
- утверждение характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и иным государственным и ведомственным наградам;
- иные права, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству.

5.13.8. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение дополнительных общеобразовательных образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.13.9. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

5.13.10. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.13.11. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.13.12. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.13.13. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.13.14. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

6.2. **Учащиеся** – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

6.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

6.4. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

6.5. Учащимся предоставляются академические права на:

1) Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

3) Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

7) Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

8) Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) Бесплатное пользование учебно-информационными ресурсами Учреждения;

10) Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

11) Участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

12) Поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) Иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), локальными нормативными актами.



6.6. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.7. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.8. Учащиеся обязаны:

1) Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) Бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни.

6.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

6.14. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.6.10. настоящего Устава, допускается применение отчисления учащегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

6.16. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6.17. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение

6.18. **Родители (законные представители)** несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.19. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- 1) Выбирать образовательные программы из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с достижениями своих детей;
- 4) Защищать права и законные интересы учащихся;
- 5) Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

6.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- 1) Обеспечить получение детьми дополнительного образования;
- 2) Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) Уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

6.22. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.24. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) Направлять в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 2) Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.25. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения

локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

6.26. **Педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию учащихся и организации образовательной деятельности.

6.27. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.28. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- педагогические работники предоставляют справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
- медицинская санитарная книжка с допуском на работу в образовательное учреждение.

6.29. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и Директором, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению Директора или его представителя.

6.30. Прием на работу оформляется приказом Директора, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа Директора должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

6.31. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) Право на бесплатное пользование учебно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) Право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.32. Академические права и свободы, указанные п.6.23., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.33. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Саха (Якутия).

6.34. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с направленности образовательной программы и квалификации работника.

6.35. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором,

графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.36. Педагогические работники обязаны:

- 1) Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- 2) Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.37. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.38. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.39. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.6.28. учитывается при прохождении ими аттестации.

6.40. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.41. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один

раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учреждения.

6.42. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

6.42.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

6.42.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

6.42.3. Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанных в абзаце третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.43. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся к уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 ТК РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст. 133 ТК РФ;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных выше, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.44. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.



6.45. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.46. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.47. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц,

находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6.48. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

## **VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

7.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от разрешенной Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- иных источников, не противоречащих законодательству.

7.3. Право на имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждению.

7.4. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и отражается на балансе Учреждения.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, выделенным ему по смете.

7.6. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

7.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

7.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Учреждение обязано:

7.10.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

7.10.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

7.10.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

7.10.4. Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением на основе региональных и местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в виде субсидий, выделяемых Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему Учреждению является Администрация муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

7.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и(или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

7.14. Источником формирования имущества и финансов Учреждения являются:

- внебюджетные средства;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством порядке Учредителем;
- доходы и имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;
- особо ценное движимое имущество;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

7.15. Сделки Учреждения совершаются им в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и действующим законодательством.

Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доход, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в плане финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) через лицевые счета.

7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.17. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов в расчете на единицу услуги. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества учащихся.

7.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения может быть обращено взыскание, субсидиарную

ответственность несет Учредитель.

7.19. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом.

7.21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.22. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

7.23. Учреждение ведет бухгалтерский, статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.24. Учреждение ведет отчетность по выполнению муниципального задания.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района «Вилуйский улус (район) Республики Саха (Якутия).

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения и о ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения образования, воспитания и развития детей. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрыванию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

8.6. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.7. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.